

Положение Общества с ограниченной ответственностью «Северсталь Цифровые Решения» о порядке подписания договорных и иных документов с контрагентами (редакция № 1, от «20» июня 2024 г.)

1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее **Положение ООО «Северсталь Цифровые Решения» о порядке подписания договорных документов с контрагентами** (далее – «Положение») применяется при установлении договорных и иных отношений между Сторонами и определяет порядок взаимодействия Сторон при подписании Сторонами договорных и иных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

Адрес электронной почты Компании Северсталь – адрес электронной почты Компании Северсталь, указанный в Контракте, с доменом @cometal.com или @severstal.com;

Адрес электронной почты Контрагента - адрес электронной почты Контрагента, указанный в Контракте;

Дата Документа – дата Договорного документа или Иного документа, подлежащая использованию в качестве идентификационного признака Договорного или Иного документа и расположенная, как правило, в верхней части первой страницы Договорного документа или Иного документа после его регистрационного номера (при его наличии). При отсутствии на Договорном документе или Ином документе даты, соответствующей критериям выше, Датой Документа считается дата направления Договорного документа или Иного документа от Стороны – отправителя Стороне – получателю.

Договорный документ - Контракт, спецификация/приложение/иной договорный документ, в котором Сторонами устанавливаются права, обязанности и/или ответственность по Контракту, являющийся неотъемлемой частью Контракта;

Иной документ – документ, не относящийся к категории Договорного документа, оформленные Сторонами/соответствующей Стороной в процессе исполнения обязательств по Контракту.

По тексту настоящего Положения при совместном упоминании «Договорных документов» и «Иных документов» используется выражение «**Договорные и иные документы**»;

Компания Северсталь – ООО «Северсталь Цифровые Решения», являющееся Стороной по Контракту;

Контрагент – любая другая сторона Контракта, отличная от Компании Северсталь, вне зависимости от места регистрации или места нахождения (юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, филиал/представительство иностранного юридического лица на территории Российской Федерации);

Компания Северсталь и Контрагент (Контрагенты) совместно именуются **Стороны**, а по отдельности – **Сторона**;

Контракт – любое соглашение, договор или любой иной договорной документ, заключаемый Компанией Северсталь и Контрагентом;

Платформа – платформа Компании Северсталь, размещенная по ссылке: <https://cometal.ru/> и предназначенная для обмена информацией между Компанией Северсталь и Контрагентами в целях организации заключения и исполнения Контрактов;

Регламент об ЭДО - Регламент Группы Компаний Северсталь об осуществлении электронного документооборота;

Электронная копия - электронный документ, созданный путем сканирования или применения иных технических средств в отношении документа на бумажном или ином носителе и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе.

1.3. К отношениям Сторон, вытекающим из Контракта, применяется актуальная редакция Положения, действующая на Дату Документа.

1.4. Соответствующая редакция Положения вступает в силу (становится действующей) на следующий день после даты, указанной до раздела «ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ», соответствующей дате её размещения на Платформе, если иная дата вступления в действие не указана в новой редакции Положения.

1.5. Любая ссылка в Контракте на настоящее Положение при отсутствии доказательств обратного, означает ссылку на настоящее Положение.

1.6. Положение размещается на Платформе.

1.7. Компания Северсталь вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в Положение. Внесение изменений осуществляется путем размещения новой редакции Положения в месте размещения (п. 1.6).

1.8. Контрагент обязан самостоятельно отслеживать изменения и актуальные редакции Положения в месте его размещения, обеспечивать ознакомление с актуальными редакциями Положения своих работников и третьих лиц, привлеченных Контрагентом к заключению и исполнению Контракта.

1.9. В случае, если новая редакция Положения существенным образом изменяет прежние условия, делая невозможным подписание Договорных и иных документов со стороны Контрагента, Контрагент вправе направить Компании Северсталь письменные мотивированные возражения относительно внесенных изменений в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты размещения новой редакции Положения. Если в течение указанного срока Компании Северсталь поступят возражения Контрагента, Стороны проводят переговоры и предпринимают меры к разрешению разногласий. Если в течение указанного срока Компании Северсталь не поступят возражения Контрагента, Контрагент считается принявшим новую редакцию Положения в полном объеме с даты, определяемой согласно п. 1.4. выше.

2. СПОСОБЫ ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРНЫХ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Контракт и иные Договорные документы могут быть заключены Сторонами одним из следующих способов:

2.1.1. в форме электронного документа, подписанного квалифицированными электронными подписями Сторон в соответствии с разделом 3 ниже;

2.1.2. путем направления Компанией Северсталь проекта Договорного документа на электронную почту Контрагента, оплаты Контрагентом верификационного платежа и его возврата Компанией Северсталь Контрагенту в соответствии с разделом 4 ниже;

2.1.3. путем вложения Контрагентом подписанного со стороны Контрагент проекта Договорного документа в личный кабинет Контрагента на Платформе в соответствии с разделом 5 ниже.

2.2. Компания Северсталь вправе устанавливать случаи допустимости (недопустимости)/критерии для использования (выбора) указанных выше способов подписания для договорных и иных документов путем размещения указанной информации на Платформе.

2.3. Порядок подписания Иных документов определяется, где применимо, соответствующими условиями настоящего Положения, а также условиями Контракта.

3. ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРНЫХ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ОСНОВАНИИ РЕГЛАМЕНТА ОБ ЭДО

3.1. Договорные и иные документы могут быть подписаны Сторонами (соответствующей Стороной) квалифицированными электронными подписями (КЭП), в т. ч. открепленной электронной подписью, (вместо собственноручных подписей) в порядке и на условиях, установленных Регламентом об ЭДО, с соблюдением сроков, а также иных условий предоставления (направления) соответствующих документов, установленных Контрактом (за исключением необходимости направления документов по электронной почте и/или подписанных собственноручно оригиналов, в случае если соответствующий документ подписан КЭП и передан по электронным каналам связи согласно Регламенту об ЭДО).

3.2. Стороны настоящим заверяют, что ознакомлены и согласны с указанным выше Регламентом об ЭДО, размещенным на сайте <https://suppliers.severstal.com/support-center/e-workflow/>, в редакции, действующей на момент заключения Контракта, и обязуются соблюдать и использовать данный Регламент об ЭДО в ходе исполнения Контракта. Регламент об ЭДО является неотъемлемой частью Контракта.

4. ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРНЫХ ДОКУМЕНТОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ВЕРИФИКАЦИОННОГО ПЛАТЕЖА

4.1. Договорные документы могут заключаться путем внесения Контрагентом верификационного платежа в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

Осуществляя действия по внесению верификационного платежа в целях заключения Договорного документа, Контрагент безоговорочно принимает условия соответствующего Договорного документа в последней редакции в формате pdf, направленной Контрагенту Компанией Северсталь с адреса электронной почты Компании Северсталь на адрес электронной почты Контрагента.

После получения указанной выше редакции Договорного документа Контрагент в течение 14 (четырнадцати) календарных дней, если иной срок не указан Компанией Северсталь при направлении Контрагенту соответствующего Договорного документа, требующего заключения Сторонами, перечисляет по реквизитам Компании Северсталь, указанным в Контракте, в пользу Компании Северсталь верификационный платеж в размере 100 (сто) рублей. Перечисление верификационного платежа является конклюдентным действием, подтверждающим вступление Контрагента в правоотношения с Компанией Северсталь на условиях, изложенных в настоящем разделе Положения, и подтверждает согласие Контрагента со всеми условиями заключаемого в таком порядке Договорного документа.

4.2. Верификационный платеж признается таковым, а согласие Контрагента на условия заключаемого Договорного документа признается выраженным однозначно (не допускающим иных толкований), если в назначении платежа указано следующее «Верификационный платеж по _____ (наименование и реквизиты акцептуемого документа), на сумму _____ (если документ имеет суммовую оценку) в версии, полученной с почты от _____.».

4.3. Верификационный платеж должен быть произведен исключительно с банковского счета Контрагента.

4.4. Осуществление Контрагентом действий по внесению верификационного платежа является офертой, адресованной Компанией Северсталь, с даты зачисления верификационного платежа на расчетный счет Компании Северсталь.

4.5. Действие Договорного документа распространяется на отношения Сторон, возникшие с даты поступления верификационного платежа на расчетный счет Компании Северсталь, при условии акцепта оферты Контрагентом Компанией Северсталь в порядке, указанном в п. 4.6. ниже, если иные сроки вступления в силу Договорного документа не установлены данным Договорным документом.

4.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты зачисления верификационного платежа на расчётный счет Компании Северсталь, Компания Северсталь:

4.6.1. в случае акцепта оферты Контрагентом возвращает сумму верификационного платежа Контрагенту в полном объеме по реквизитам, с которых верификационный платеж поступил, указывая в назначении платежа: «Возврат вериф. платежа по платежному поручению № ____ - от _____ по заключенному _____ (наименование и реквизиты акцептуемого документа), в версии, отправленной с почты от _____ г.»;

4.6.2. в случае отказа от акцепта оферты Контрагентом возвращает сумму верификационного платежа Контрагенту в полном объеме по реквизитам, с которых верификационный платеж поступил, указывая в назначении платежа: «Возврат вериф. платежа по платежному поручению № ____ от _____ без заключения _____ (наименование и реквизиты документа, от акцепта которого Компания Северсталь отказывается)».

5. ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПУТЕМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТФОРМЫ

5.1. При заключении и исполнении Контракта Сторонами признаются действительность и юридическая сила Электронных копий Договорных и иных документов, обмен которыми производится на Платформе в личном кабинете Контрагента.

5.2. Передаваемые посредством личного кабинета Контрагента на Платформе Договорные и иные документы имеют юридическую силу и приравниваются к оригиналам на основании ст. 434 ГК РФ. Подписи уполномоченных представителей Сторон на Договорных и иных документах, переданных посредством Платформы, имеют силу собственноручных, равно как и передаваемые посредством Платформы графические файлы, содержащие отсканированные страницы Договорных и иных документов, имеют юридическую силу оригинала и считаются действительными.

5.3. В качестве даты и времени приема сообщения посредством Платформы принимаются дата и время отправки сообщения, зафиксированные техническими средствами Платформы.

5.4. Контрагент обязуется не передавать логин, пароль и доступ к личному кабинету Контрагента на Платформе неуполномоченным лицам и несет ответственность за сохранность и безопасность своего логина и пароля, а также за все направляемые через личный кабинет сообщения/документы. Контрагент самостоятельно несет ответственность за все возможные негативные последствия в случае несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к личному кабинету Контрагента на Платформе.

5.5. Компания Северсталь вправе не принимать оферту Договорного документа, переданного Контрагентом Компании Северсталь посредством Платформы, и вправе отказать в заключении соответствующего Договорного документа без объяснения причин на основании п. 1 ст. 421 ГК РФ.

6. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ КОНТРАГЕНТОМ КОМПАНИИ СЕВЕРСТАЛЬ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ КОНТРАКТА, А ТАКЖЕ В ХОДЕ ЕГО ИСПОЛНЕНИЯ

6.1. Контрагент обязан представить Компании Северсталь (в порядке, установленном Компанией Северсталь) не позднее дня подписания Контрагентом Контракта и по запросу Компании Северсталь в ходе исполнения Контракта, направленному любым способом, установленным Контрактом или настоящим Положением, следующие документы и сведения:

6.1.1. Заверенная копия устава организации (со всеми изменениями и дополнениями);

6.1.2. Заверенная копия положения об обособленном подразделении (если Контракт заключается обособленным структурным подразделением), уведомление о постановке на учет обособленного подразделения (филиала, представительства);

6.1.3. Заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН/КПП) либо лист записи из ЕГРЮЛ;

6.1.4. Заверенная копия документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа (решение, протокол) либо доверенность на представителя Контрагента, осуществляющего подписание Контракта;

6.1.5. Заверенная Контрагентом копия банковской карточки Контрагента с образцами подписи руководителя;

6.1.6. В случае применения Контрагентом не общей системы налогообложения - копию документа о применяемой системе налогообложения;

6.1.7. Заверенная копия бухгалтерского баланса (форма 1, 2) и декларации по НДС за предшествующий отчетный период с отметкой о сдаче в налоговую инспекцию; при применении специальных режимов налогообложения – копии налоговой декларации за последний отчетный год и последний отчетный квартал;

6.1.8. Документ, подтверждающий факт того, что сделка для Контрагента является заключенной в рамках обычной хозяйственной деятельности юридического лица (письмо на бланке организации за подписью руководителя о том, что сделка не является для общества крупной или сделкой с заинтересованностью); при крупной сделке или сделке с заинтересованностью – документ об одобрении такой сделки (протокол собрания участников общества/решение единственного участника общества и т.п.);

- 6.1.9. Адрес(а) электронной почты, который принадлежит компании Контрагента, созданный не ранее 6 (шести) месяцев до даты заключения Контракта;
- 6.1.10. В случае если Контрагент является по Контракту Поставщиком (Продавцом, Подрядчиком, Исполнителем), реализующим Компании Северсталь товары, работы, услуги и/или имущественные права, дополнительно должны быть предоставлены:
- 6.1.10.1. Сведения о среднесписочной численности работников Контрагента за предшествующий календарный год по форме ЕФС-1 или 6-НДФЛ – титульный лист и лист 2, с отметкой о сдаче в налоговую инспекцию;
- 6.1.10.2. Сведения о деловой репутации Контрагента (информация из СМИ, благодарственные письма и т.п.).
- 6.1.10.3. Справка из налогового органа об исполнении обязанностей по уплате налогов за последний отчетный период;
- 6.1.11. Иные сведения и документы, указанные в запросе Компании Северсталь при отправке Контрагенту формы Договорного документа.